

Введено в действие
Приказ № 80/1 от 29.08 2011 г.

Утверждено на Совете Школы
протокол № 1 от 23.08 2011 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома

Шайхуллина М.Р.
Шайхуллина М.Р.
«29» августа 2011 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ ДООД
«ДЮСШ «Виктория»
Набиев А.Р.
«29» августа 2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете школы

1. Назначение и состав Совета Школы.
2. Председательствует Совет Школы в следующих случаях: а) при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью школы; б) при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью Совета Школы; в) при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью профкома; г) при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью других органов самоуправления школы.
3. Совет Школы избирается на срок 2 года, но не реже двух раз в год. На организационном заседании Совета избирается председатель Совета школы из числа членов Совета.
4. Совет Школы осуществляет следующие функции:
5. Совет школы осуществляет выполнение решений общественной организации.
6. Обсуждает и принимает Устав Школы, в необходимых случаях изменяет и дополняет его.
7. Рассмотряет и принимает локальные акты, имеющие отношение к деятельности всех участников образовательного процесса, представляет их на утверждение директору.
8. Получивает отчет заместителя директора по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за школой собственности, распределения и использования части фонда заработной платы, в том числе бюджетных и внебюджетных денежных средств.
9. Обеспечивает действенность и порядок реализации дополнительных образовательных программ для детей, платных образовательных услуг.
10. Изменяет при необходимости режим работы школы.
11. заслушивает отчеты о работе работников школы - руководителей структурных подразделений.
12. Принимает для уставной деятельности школы дополнительные источники финансирования и материальных средств.
13. Регулирует деятельность общественных (в том числе родителей) организаций в школе по решению школой.

г. Набережные Челны

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Школы и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета Школы.

I. Общие положения.

1. Совет Школы является общественным, представительным органом самоуправления школы.
2. Совет Школы – выборный представительный орган, осуществляет общее руководство школой в рамках установленной компетенции.
3. Совет Школы работает в тесном контакте со школьными родительскими комитетами, школьным ученическим советом. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.
4. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, учащимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета школы вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения совета школы, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

II. Порядок выбора Совета Школы.

5. Представители в совет Школы избираются открытым голосованием на собраниях соответственно обучающихся, родительском собрании и педагогическом совете от каждой из перечисленных категорий. Срок полномочий выбранного состава – один год.
6. В Совет школы входят:

- пять представителей от педагогического состава школы
- пять представителей от родителей (законных представителей) обучающихся
- три представителя от обучающихся третьего, четвертого и пятого этапов обучения

7. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.
8. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета. Совет Школы созывается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. На организационном заседании совета избирается секретарь совета школы из числа взрослых членов совета.

III. Полномочия и функции Совета Школы.

9. Совет школы организует выполнение решений общешкольной конференции.
10. Обсуждает и принимает Устав Школы, в необходимых случаях вносит изменения и дополнения в него.
11. Разрабатывает и принимает локальные акты, имеющие отношение к деятельности всех участников образовательного процесса, предоставляет их на утверждение директору.
12. Заслушивает отчет заместителей директора по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за школой собственности, распределение и использования финансовых средств, в том числе бюджетных и внебюджетных денежных средств.
13. Определяет целесообразность и порядок реализации дополнительных образовательных программ для детей, платных образовательных услуг.
14. Изменяет, при необходимости, режим работы школы.
15. Заслушивает отчеты о работе работников школы – руководителей структурных подразделений.
16. Привлекает для уставной деятельности школы дополнительные источники финансирования и материальных средств.
17. Регулирует деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций в школе, разрешенных законом.

18. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а так же любых попыток ограничения их прав.

19. Контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса.

20. Утверждает план развития Школы.

21. Координирует взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы.

22. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой создает экзаменационную комиссию;

Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом и договором между Школой и учредителем.

IV. Обязанности Совета Школы.

23. Совет Школы обязан обеспечивать социальную защиту участников образовательного процесса.

24. Совет Школы обязан обеспечивать эффективную работу школы по реализации ее образовательной Программы и Устава.

V. Организация деятельности Совета Школы.

25. Деятельность совета Школы осуществляется на основе плана работы совета, принимаемого советом и утверждаемого председателем совета школы.

27. Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.

28. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Школы.

29. Заседания Совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

30. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.

31. Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета.

VI. Председатель Совета Школы.

32. Исполняет свои обязанности на общественных началах.

33. В случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.

34. Ведет заседания Совета Школы.

35. Подписывает решения, принятые Советом.

VII. Делопроизводство Совета Школы.

36. Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем.

37. Решением совета школы принимаются простым большинством голосов присутствующих членов совета школы. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется советом школы самостоятельно. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в Школе.

38. Документация Совета Школы хранится вместе с документацией школы.